МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
“ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” – СМОЛЯН
ТП “ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – ПЛОВДИВ”

УТВЪРДИЛ: ……../п/*…….
ИНЖ. КРАСИМИР КАМЕНОВ
ДИРЕКТОР НА ТП „ДГС – ПЛОВДИВ“

*Налице са положени подписи, като същите са заличени, съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ

по реда на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, с предмет: **„Залесяване и отглеждане на тополови култури" в отдел 162, подотдели „з”, „и”, „м” и „п” включени в Обект № 5**, разположен в горски територии – държавна собственост, в район на дейност на „Държавно горско стопанство - Пловдив” към „Южноцентрално държавно предприятие“ – гр. Смолян”.

м. ноември, 2021 г.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на договаряне, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането му.

Правно основание за откриване на процедурата: Договарянето ще се проведе по реда на основание чл. 25, ал. 1, т. 2 и ал. 2 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – наричана по-долу за краткост **„наредбата”**.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП „ДГС - Пловдив” в съответствие с реда и условията, предвидени в наредбата и в изпълнение на **Заповед № 1/04.01.2021г.** на Директора на „ЮЦДП” – гр. Смолян.

Вид на процедурата: Договаряне за определяне на изпълнител и възлагане на лесокултурни дейности, а именно: **„Залесяване и отглеждане на тополови култури" в отдел 162, подотдели „з”, „и”, „м” и „п” включени в Обект № 5,** разположен в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на „Държавно горско стопанство – Пловдив“ към „Южноцентрално държавно предприятие” – гр. Смолян”.

2. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВАРЯНЕТО, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА ДЕЙНОСТ.

2.1. „Залесяване и отглеждане на тополови култури" в отдел 162, подотдели „з”, „и”, „м” и „п” включени в Обект № 5, разположен в горски територии – държавна собственост, в района на дейност на „Държавно горско стопанство - Пловдив” към „Южноцентрално държавно предприятие” – гр. Смолян.”

Описанието на обекта с отдели и подотдели, видове лесокултурни мероприятия, количества в мярка на нормата, начална цена, гаранция за участие и срок за изпълнение, както следват:

Обект № 5 Подотдели	Площ, /дка/ количество	Дейност	Операция	Стойност в лева без ДДС	Срок за изпълнение	Необходима техника
162 з 162 и 162 м 162 п	146	Залесяване	1. Направа на ров за съхранение на едроразмерни тополови фиданки; 2. Временно съхранение на тополови фиданки с пренасяне до 30 м. 3. Направа на колчета за маркиране; 4. Маркиране на посадните места; 5. Направа на дупки със сонда; 6. Разнасяне на фиданките по посадните места; 7. Садене на фиданките;	**38 678,44**	20.12.-31.01.2022 г.	1. Машина оборудвана с шнекове за направа на дупки за залесяване / сонда или друг вид машина /

162 з 162 и 162 м 162 п	438	Отглеждане	1. Филизене на тополовите фиданки; 2. Варосване на фиданките; 3. Дисковане кръстосано – първо; 4. Ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките – първо; 5. Подхранване с минерален тор; 6. Листно подхранване с гръбно-моторна пръскачка и борба с нежелани вредители – първо; 7. Направа на чашки около фиданките еднократно преди поливките; 8. Поливане първо на тополови фиданки по 100 л. на брой; 9. Дисковане кръстосано – второ; 10. Ръчно плевене и разрохкване на почвата около фиданките – второ; 11. Листно подхранване с гръбно-моторна пръскачка и борба с нежелани вредители – второ; 12.Поливане второ на тополови фиданки по 100 л. на брой; 13. Дисковане кръстосано – трето; 14. Поливане трето на тополови фиданки по 100 л. на брой;	**44 004,33**	15.04. – 30.06.2022 г. и съгласно спецификацията, където има операции предвидени при необходимост;	1. Трактор колесен с прикачен инвентар: дискова брана – 1 бр. 2. Мотики – 8 бр. 3. Гръбно-моторна пръскачка – 1 бр. 4. Водна помпа или цистерна за поливане – 1 бр.
			Всичко:	**82 682,77**		

2.1.1. Крайният срок за изпълнение на дейностите за **Обект № 5 е 31.12.2022 г.**

3. НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА.

Началната цена за обекта, **над** която участниците **не могат** да правят предложения е:

За Обект № 5: 82 682,77 лв. (осемдесет и две хиляди шестстотин осемдесет и два лева и седемдесет и седем стотинки) без включен ДДС.

4. ОГЛЕД НА НАСАЖДЕНИЯТА В ОБЕКТА.

Участниците в процедурата могат да извършат предварителен оглед на отделите, включени в обекта, за когото подават заявление за участие, както и да се запознаят с условията, при които ще се извършва лесокултурната дейност.

Оглед на насажденията в обектите може да се извърши в присъствието на служител на ТП „ДГС - Пловдив” всеки работен ден **08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа** с краен срок до **10.12.2021 г.,** включително. Огледът се извършва с транспорт на кандидата и всички разходи са за негова сметка.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Участниците могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП” – гр. Смолян на следния интернет адрес - http://ucdp-smolian.com/ **без заплащане или да я закупят.** Стойността на документация е в размер на **20,00 лв. (двадесет лева),** без включен ДДС и може да бъде закупена всеки работен ден от **08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа** от касата на ТП „ДГС - Пловдив”, адрес: гр. Пловдив, бул. „Шести Септември“ № 93, с краен срок

до 15:00 часа на **10.12.2021 г.,** включително. Цената на документация може да бъде заплатена и по банковата сметка на стопанството.

Закупуването на документацията **не е задължително** и участниците следва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от възложителя. След изтичане крайния срок за получаване на документация ТП „ДГС - Пловдив" преустановява продажбата на същата.

Документация се публикува на интернет страницата на ТП „ДГС - Пловдив" и „ЮЦДП" – гр. Смолян в обособена електронна преписка **№ Т00677:** https://ucdp-smolian.com/bg/1638263279.html

6. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КОМПЛЕКТУВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА.

6.1. **Подаване** на заявления, ведно с офертите, съдържащи изискуемите документи за участие, се извършва в работни дни с краен срок до **16:00 часа на** последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на процедурата, а именно: **10.12.2021 г.,** включително, в **деловодството** на ТП „ДГС – Пловдив", намиращ се адрес: гр. Пловдив, бул. „Шести Септември" № 93.

6.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

6.3. В общия плик по предходната **т. 6.2.** се поставят документите, посочени в **т. 9.2** от настоящите условия в **един екземпляр**. **Ценовото предложение** за обекта, се поставя в **отделен,** запечатан, непрозрачен плик, върху който се изписва „Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той представя ценово предложение. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Ценовото предложение съдържа валидно попълнено и подписано ценово предложение от кандидата – **оригинал.**

Цената се предлага в български левове **без включено ДДС**, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената от кандидата цена **не може да е по-висока от обявената начална цена**, посочена в **т. 3** от настоящите условия. Предложение за **цена над началната е невалидно** и участникът **се отстранява** от процедурата. При несъответствие между числото и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от кандидата словом.

Комплектуваната по този начин оферта на участника се подава в деловодството на ТП „ДГС - Пловдив" в срока по **т. 6.1.**

6.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

6.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по **т. 6.4**.

6.6. Валидността на предложенията е от отварянето на офертите до сключване на договор за възлагане изпълнението на дейността. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска удължаване на валидността на офертата, съгласно чл. 20, ал. 3 от Наредбата. Срокът за валидност на офертите следва да бъде **90 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите**.

6.7. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли своята оферта. След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, участникът няма право да извърши промени или допълнения на така подадената оферта.

6.8. До три (3) дни, преди изтичането на срока за подаване на офертите, участниците могат да поискат от възложителя разяснения по документацията за участие.

6.9. Всеки участник в процедурата **има право да подаде само една оферта за един и същи** обект.

7. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ И РАЗМЕР.

7.1. Гаранцията за участие е в размер на **5% (пет процента)** от началната цена, определена в абсолютна стойност. **Гаранцията за участие** следва да се представи от кандидатите **единствено** във формата на **парична** сума и размер по сметката на ТП „ДГС - Пловдив", банка „Търговска банка Д" АД, IBAN: BG52DEMI92401000249654, BIC КОД: DEMIBGSF, както следва:

за Обект № 5 – 4 134,13 лв. /четири хиляди сто тридесет и четири лева и тринадесет стотинки/

В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за участие следва реално да е постъпила по посочената сметка на стопанството до **края** на **последния работен ден, предхождащ** деня на провеждането на договарянето.

Гаранцията за участие на кандидатите се освобождава по реда и условията на чл. 31 от наредбата, както следва:

1. на отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място – в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС - Пловдив" за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и второ място кандидати – след сключване на договора за изпълнение на дейността;

3. при прекратяване на процедурата за провеждане на договаряне, гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от кандидатите банкови сметки, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС - Пловдив".

Гаранциите за участие се задържат от директора на стопанството по реда и условията на чл. 32 от наредбата, когато:

1. кандидат за участие в договарянето оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;

2. кандидат за участие в договарянето обжалва заповедта за определяне на изпълнител – гаранцията се връща след решаване на спора с влязло в сила решение;

3. кандидатът, определен за изпълнител, не сключи договор в определения в наредбата срок.

7.2. Определеният за **изпълнител** участник в договарянето, при сключване на договора представя **гаранция за изпълнение** в размер на **5%** от стойността за изпълнение на дейността за съответния обект, достигната по време на процедурата. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

7.2.1. Под **формата на парична сума** внесена **по банков път** по сметката на ТП „ДГС - Пловдив".

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

7.2.2. Под **формата на банкова гаранция**, издадена от българска банка, учредена в полза **на** ТП „ДГС - Пловдив", безусловна и неотменяема, същата се представя в **оригинал** при **сключване на договора**, като срокът ѝ на действие следва да е **не по-малък** от един (1) месец **след датата,** посочена като крайна дата за изпълнение на дейността (след приключване изпълнението на договора), съгласно проекта на договора. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че гаранцията за изпълнение се освобождава след **изрично писмено известие от възложителя.**

7.3. Възложителят **освобождава гаранциите за участие** на:

1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и на второ място – след сключването на договора.

3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

7.4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

7.5. Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.6. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор;

3. не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок по чл. 23, ал. 6 от същата Наредба.

7.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки, са уредени в проекто-договора за възлагане изпълнението на дейността – неразделна част от настоящите условия.

8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕТО.

В процедурата могат да участват физически, юридически лица/еднолични търговци, както и техни обединения, които отговарят на следните изисквания:

1.1. Кандидатът следва да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ.

1.2. За да участва в процедурата на договаряне участникът следва да:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП – гр. Смолян и на ТП „ДГС - Пловдив”;

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта. Изискванията на т. 1.2, букви „а”, „г” и „е” се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията на т. 1.2, букви „б”, „в”, „д” и „ж” се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

1.3. Кандидатите следва да нямат непогасени задължения към Южноцентрално държавно предприятие, гр. Смолян и неговите териториални поделения (ДЛС/ДГС).

Техниката и инвентарът, които кандидатите ще използват за изпълнение на лесокултурните дейности трябва да са собственост на кандидата или да са наети от него чрез договор за наем, който да бъде валиден към датата на провеждане на договарянето.

Забележка: Представената собствена или наета техника и инвентар трябва да е регистрирана по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и да е преминала технически преглед съгласно Наредба № 3 от 3.02.2016 г. за извършване на техническите прегледи на техниката по ЗРКЗГТ.

8.4.1. ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ:

- Машина оборудвана с шнекове за направа на дупки за залесяване / сонда или друг вид машина / – 1 бр.
- Трактор колесен с дискова брана – 1 бр.
- Мотики – 8 бр.
- Гръбно-моторна пръскачка – 1 бр.
- Водна помпа или цистерна за поливане – 1 бр.

8.4.2. ЗА РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ:

Да има необходимият минимален брой персонал за извършване на дейностите, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ.

Необходим минимален брой квалифицирани работници и специалисти: **8 бр.** и **1 бр.** лице назначено на трудов договор притежаващо правоспособност за упражняване на лесовъдска практика по чл. 235 от ЗГ.

8.5. Участникът следва да няма непогасени задължения към държавата – обстоятелството се **заявява, чрез подаване на Заявление за участие – Приложение № 1** (приложена към документация за участие).

8.6. В процедурата участниците могат да участват лично, чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е вписан за представител на участника или чрез свой упълномощен представител, като присъствието им е **не е задължително.**

8.7. Участниците в процедурата **нямат право** да подават **повече от една оферта** за **един** обект, както и да правят допълнения или изменения в предадените вече оферти, след изтичане на определения краен срок на подаването им.

8.8. Личните предпазни средства (ЛПС) използвани от работниците трябва да отговарят на изискванията на българското законодателство за качество, съгласно правните предписания на ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работната място и **стандарта за горска сертификация**, осигуряващи безопасност и опазване на здравето на работниците на работните им места, както следва:

8.8.1. Защитното облекло да не е с видимо нарушена цялост на материята, и да бъде с качество и състав:

- предпазни ръкавици – да не са с видимо нарушена цялост на материята, която да позволява допир с открити части на дланта, пръстите и китката на ръката;

9. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ НЕОБХОДИМИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Изискуемите документи, по **т. 9.2,** от тези условия се комплектуват от участника, съгласно **т. 9.3** от същите условия, и в своята цялост представляват офертата на участника.

9.1. Участниците в процедурата се регистрират, чрез **подаване** на своите оферти, съдържащи изискуемите документи за участие, при условията на **т. 6.1** от тези условия.

9.2. Изискуемите документи необходими за допускане до участие в процедурата, които следва да се съдържат в офертата, са следните:

9.2.1. Заявление по образец - (Приложение № 1);

Заявление за участие по образец изготвено на български език, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2 от Наредбата, и срокът на валидност на офертата, административни данни, банков код, банкова сметка и банката, с която работи, с цел освобождаване на паричните гаранции. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на договарянето.

Срокът на валидност на офертата следва да е не по-малко от 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване ѝ. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

9.2.2. За юридически лица и еднолични търговци – посочване на Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице.

10.3. Декларации по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата.

10.3.1. Декларация по образец (Приложение № 2), че кандидатът:

1/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2/ не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на Южноцентрално Държавно предприятие – гр. Смолян и директора на ТП „ДГС - Пловдив”;

3/ не е лишен от право да упражнява търговска дейност; Изискванията по т. 10.3.1. се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

9.2.3. Декларация по образец (Приложение № 3), че кандидатът:

1/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

2/ не е в производство по ликвидация;

3/ не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

4/ няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

5/ е внесъл гаранция за участие в договарянето.

Изискванията по т. 10.3.2. се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице. Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

9.2.4. Декларация с описание на техническото оборудване и работниците, с които кандидатът разполага за изпълнение на дейността – Приложение № 4 – в нея кандидатът посочва техниката и работниците, с които ще извършва дейности ЛКД;

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Към приложение №4. участникът представя:

- Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост за изпълнение на дейностите, предмет на горепосочената процедура на договаряне и съгласно изискванията на ТП „ДГС - Пловдив".

9.2.5. Удостоверение/я от органите на НАП, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

9.2.6. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник и подизпълнителите съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава- страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

9.2.7. Ценово предложение – Приложение № 6.

Поставя се в **отделен, запечатан, непрозрачен**, **неразкъсан плик,** върху който се изписва ***„Предлагана цена"***, наименованието на кандидата и № на обекта. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Ценовото предложение да съдържа валидно попълнено и подписано ценово предложение от кандидата – **оригинал**. Цената се предлага в български левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената от кандидата цена **не може да е по-висока от обявената начална цена**, посочена в тази заповед. Предложение за **цена над началната е невалидно** и с участникът не се провежда договаряне. При несъответствие между числото и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от кандидата словом.

*Кандидатът **няма право** да използва **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на чл. 13, ал.1 и 2 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти", която разпоредба дава право на Възложителя да поставя ограничителни изисквания.

9.3. Когато участникът в процедурата е търговец чуждестранно лице, и документите са на писмен език **различен** от българския език, същите се представят в **официално заверен превод.**

10. <u>РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.</u>

10.1. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на офертата и представянето й. ТП „ДГС - Пловдив" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

10.2. Представените оферти, ведно с документите към тях**, не се връщат** на участниците.

11. <u>ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.</u>

11.1. Датата за провеждане на договарянето за възлагане на дейности в ДГТ е на **13.12.2021 год. от 13:00 часа в административната сграда на** ТП „ДГС - Пловдив", с адрес: гр. Пловдив, бул. „Шести Септември" № 93.

11.2. Възложителят назначава комисия за провеждане на договарянето, като определя нейния състав и резервни членове след изтичане на срока за получаване на оферти.

12. <u>КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА.</u>

Критерий за оценка и класиране на офертите – **„Най - ниска предложена цена”** за изпълнение на възложените лесокултурни дейности в обекта съгласно чл. 15, ал. 9, т. 1 от Наредбата.

В случай, че офертата на кандидат съдържа предложение, което е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, кандидатът да представи пред комисията подробна писмена обосновка за начинът на нейното образуване. Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участника в договарянето.

13. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ДОГОВАРЯНЕТО.

При провеждане на договарянето всеки участник присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

Когато при започване на договарянето не присъства кандидатът или негов упълномощен представител, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие, без да отваря плика с офертата му.

Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

Комисията подписва декларации по чл. 25, ал. 8 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители, като същите следва да представят документ удостоверяващ тяхната представителна власт. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на възложителя. Комисията проверява наличието на всички документи по т. 10. от настоящата заповед на кандидатите. Комисията не провежда договаряне с кандидат, който не е представил някой от изискуемите от възложителя документи. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата. Комисията класира кандидатите съгласно обявените от възложителя критерии. В случай че двама или повече кандидати са с еднакви най-добри резултати, договарянето продължава само с тях, което се отразява в протокола на комисията. Когато по време на договарянето кандидатите не променят офертите си или не искат да преговарят, в тяхно присъствие комисията извършва класиране посредством жребий. Посредством жребий се определя класирането на кандидатите с еднакви най-добри резултати, когато не са класирани на първо място.

14. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

14.1. Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или в същия срок от **съобщаване** на същата, когато е допуснато **предварително изпълнение**.

14.2. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.14.1 или в случай, че при подписване на договора, същият не представи изискуеми документи за изпълнител се определя класираният на второ място участник, който следва да се яви да сключи договор за изпълнение на цена **предложена от него**, в рамките на три (3) работни дни, считано от датата на писменото му уведомяване.

15. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

15.1. Кандидатите за участие в договарянето могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДГС – Пловдив“ в рамките на работното време от 08:00 – 17:00 часа до 10.12.2021 г. от инж. Асим Асим главен инженер на ТП „ДГС - Пловдив”- телефон: 0885/789982.

15.2. За всички неуредени с настоящите условия изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

16. ПРИЛОЖЕНИЕ:

16.1. Заповед № І-……../30.11.2021г. на Директора на ТП „ДГС – Пловдив“;

16.2. Приложение № 1 – Заявление за участие в договарянето за Обект № 5;

16.3. Приложение № 2 – Декларация по чл. 18, ал.1, т.3 от „а”, „г” и „е” от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

16.4. Приложение № 3 – Декларация по чл. 18, ал.1, т.3 от „б”, „в”, „д” и „ж” от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

16.5. Приложение № 4 – Декларация за наличната техника и работници;

16.6. Приложение № 5 – Проекто – договор.

16.7. Приложение № 6 – Ценово предложение;

16.8. Технологични изисквания